

Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1.1.2023

Adresa školy: **Mateřská škola Sady Nový Jičín, Revoluční 52, příspěvková organizace**
741 01 Nový Jičín

telefon: **556 709 495**

E-mail: **ms-sady@seznam.cz**

Vedení: vedoucí ŠJ – Jarmila Podešvová
vedoucí kuchařka - Anna Glogarová
pracovnice provozu – Kateřina Hyplová
– Monika Šlahařová

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 119, vyhláškou ministerstva školství č.107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou č. 430/2001 Sb. o závodním stravování a vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na prostory a provoz ve školní kuchyni a jídelně.

Jídelníček je sestavován na základě výživových norem zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny a v ředitelně školy.

Mateřská škola poskytuje stravování dětem pouze v době jejich pobytu v mateřské škole – ne v době nemoci. Výjimka je pouze první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole. (§odst. 9 vyhl. Č.107/2005 Sb.) Tento den si mohou rodiče odebrat pro dítě oběd za zvýhodněnou cenu. Pokud v dalších dnech není strava odhlášena, je účtována v plné výši tj. stravné + provozní + věcné náklady.
V případě odchodu dítěte z MŠ po obědě (bez spaní) je odpolední svačina nachystaná a předána rodiči při odchodu.

2) Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí, pedagogických i nepedagogických zaměstnanců

Děti dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogických pracovníků. Dítě, které je přítomno v mateřské škole se stravuje vždy.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti u nadřízeného nebo kontrolního orgánu poskytovatele.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Zákonný zástupce dítěte přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací.

Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny, další vnitřní předpisy školy a hygienické předpisy.

V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.

3) Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Pedagogičtí zaměstnanci jsou přítomni u dětí po celou dobu provozu tzn. i během stravování.

V případě úrazu pedagogický pracovník zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti následného lékařského ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogičtí pracovníci neprodleně zaznamenají do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody, apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí stravníky s jejím řešením.

4) Zacházení a ochrana majetku školy

Děti jsou povinny chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat úmyslně majetek školy, k tomu jsou vedeny pedagogy a zaměstnanci školy. Na dětské stravníky dohlíží pedagogický personál.

Po ukončení jídla stravníci odevzdávají všechno nádobí a přístroje na místa k tomu určená. Škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit opravu.

Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

5) Stravování v MŠ

Ranní svačinka	7.15 - 8.45 hod
Oběd	11.15 -12.00 hod
Odpolední svačina	14.00 -14.30 hod

6) Výše stravného

Výše celodenního stravného je určena stravovnou podle vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb. a v základních kategoriích činí:

děti	3 – 6 let: 41,- Kč
	nad 6 let : 43,- Kč
zaměstnanci MŠ:	33,- Kč (oběd)

Jednorázová záloha na stravné při nástupu do MŠ – 800,- Kč

Do jednotlivých kategorií jsou děti zařazovány podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce, tj. od 1.9. do 31.8. Vedoucí ŠJ po dohodě s ředitelkou školy si vyhrazuje právo na změnu ceny obědů ve vztahu k DPH, ceny energií, potravin a dalších služeb souvisejících s přípravou jídel.

7) Platby stravného

Stravné se účtuje zpětně za uplynulý měsíc dle skutečně odebrané stravy.

- a) Bezhotovostně
 - založením povolení k inkasu - klienti všech bank č.úctu 86-6356820277/0100
- b) Hotově – ve výjimečných případech po dohodě s vedoucí školní jídelny

5) Odhlášky stravného

Odhlášku lze provést ústně nebo telefonicky

Sluňka: 772 720 862, Ptáčata: 772 720 863, Včeličky: 772 720 860, Broučci: 772 720 861
popř. pevná linka MŠ: 556 709 495 a to nejpozději do 8.00 hodin daného dne

6) Vyúčtování záloh na stravné na konci školního roku

- a) u dětí stravujících se i další rok je záloha převedena do dalšího školního roku.
- b) u dětí které končí docházku do MŠ bude zůstatek zálohy vyplacen v dohodnutém termínu, nebo může být po dohodě převeden na sourozence.

7) Dietní stravování

MŠ není vybavena technicky ani personálně k přípravě dietních pokrmů. Rodiče dětí vyžadujících dietní stravu či stravu s vyřazením alergenů si pro své děti nosí vlastní. Jídelna je schopna stravu dětem naservírovat v odpovídající teplotě. Za konzumaci této stravy však jídelna nezodpovídá. Přinesená strava je skladována mimo kuchyň a to v označené polici lednice pro zaměstnance. Od rodičů ji přebírá pracovníce provozu, ta také zodpovídá za její ohřev a výdej.

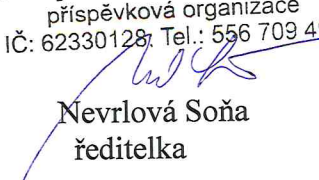
Veškeré požadavky ohledně dietní stravy je nutné konzultovat s vedoucí školní jídelny.

8) Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy. Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).

Vypracovala vedoucí ŠJ – Podešvová Jarmila

Mateřská škola Sady
Nový Jičín, Revoluční 52,
příspěvková organizace
IČ: 62330128, Tel.: 556 709 495


Nevrllová Soňa
ředitelka